



KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

Program Studi	: Manajemen Pendidikan		
Nama Mata Kuliah	: Manajemen Pelatihan	Kode: .PAP6430	Jumlah SKS : 4
Semester	: 5 (Gasal)		
Mata Kuliah Prasyarat	: -		
Dosen Pengampu	: Lia Yuliana, M.Pd & Tina Rahmawati, M.Pd		

Deskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah manajemen pelatihan merupakan mata kuliah wajib tempuh. Mata kuliah ini menyajikan konsep dasar, tujuan dan fungsi pelatihan, identifikasi kebutuhan pelatihan (*need assesment*), model pelatihan dan pengembangan kurikulum, pelatihan, Sumber daya pelatihan, penyelenggaraan ketatausahaan pelatihan, monitoring dan evaluasi serta tindak lanjut. Perkuliahan dilakukan dengan metode ekspositoris, simulasi, pelatihan serta pemberian tugas-tugas, dan observasi lapangan. Evaluasi mencakup penugasan menyusun rancangan pelatihan, laporan hasil observasi di lembaga diklat, ujian tengah semester dan ujian akhir semester

Capaian Pembelajaran (Komp Mata Kuliah), Mampu:

Mahasiswa memiliki jiwa entrepreneurship dan kompetensi mengelola pelatihan

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pertemuan Ke-	Sub Capaian Pembelajaran (SubKomp)	Bahan Kajian/ Pokok Bahasan	Bentuk/ Model Pembelajaran	Pengalaman Belajar	Indikator Penilaian	Teknik Penilaian	Bobot Penilaian (per subkomp)	Waktu	Referensi
1 -2	Mahasiswa mampu memahami dan mendeskripsikan konsep dasar Manajemen Pelatihan	Konsep Manajemen Pelatihan: a. Pengertian Manajemen Pelatihan b. Ruang lingkup manajemen pelatihan	Paparan <i>Literature review</i> <i>Small group discussion</i>	1. Mahasiswa menyimak pemaparan tentang a. Pengertian Manajemen Pelatihan b. Ruang lingkup manajemen pelatihan 2. Mahasiswa mampu mendeskripsikan : a. Pengertian Manajemen Pelatihan b. Ruang lingkup manajemen pelatihan	Kemampuan Mahasiswa mendeskripsikan: 1. Pengertian Manajemen Pelatihan 2. Ruang lingkup manajemen pelatihan	Non tes Tugas Terstruktur	10%	200	1. Soebagio Atmodiwirjo, 1993, <i>Manajemen Training</i> , Jakarta, Balai Pustaka. 2. Surat Edaran Ketua Lembaga Administrasi Negara No. 26/Seklan/1/1978 tanggal 14 Januari 1978, tentang Tata Cara Pembuatan Laporan. 3. Irianto Jusuf. 2001. <i>Prinsip-prinsip Dasar Manajemen Pelatihan (Dari Analisis Kebutuhan Sampai Evaluasi Program Pelatihan)</i> . Jakarta: Insani Cendekia

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pertemuan Ke-	Sub Capaian Pembelajaran (SubKomp)	Bahan Kajian/ Pokok Bahasan	Bentuk/ Model Pembelajaran	Pengalaman Belajar	Indikator Penilaian	Teknik Penilaian	Bobot Penilaian (per subkomp)	Waktu	Referensi
									4. Suryosubroto. 2004. <i>Manajemen Training</i> . Yogyakarta: UNY
3-5	Mahasiswa mampu Memahami dan mendeskripsikan penggolongan jenis diklat	Penggolongan Jenis Diklat 1. Berdasarkan Peserta 2. Berdasarkan Bidang Tugas Pekerjaan 3. Berdasarkan Pola Karier 4. Berdasarkan Lokasi dan Waktu	Paparan Small group discussion Problem-Based Learning/Inquiry	1. Mahasiswa menyimak paparan penggolongan jenis diklat 2. Mahasiswa melakukan diskusi secara aktif	Kemampuan mahasiswa mendeskripsikan Penggolongan Jenis diklat Kemampuan mahasiswa melakukan diskusi secara aktif	Tugas Mandiri Tugas Kelompok Terstruktur	10%	300	1. B. Suryosubroto. (2004). <i>Manajemen Training</i> . Yogyakarta: UNY 2. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 193/ XIII/ 10/ 6/ 2001 Tentang Pedoman Umum Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Pegawai Negeri Sipil 3. Peraturan

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pertemuan Ke-	Sub Capaian Pembelajaran (SubKomp)	Bahan Kajian/ Pokok Bahasan	Bentuk/ Model Pembelajaran	Pengalaman Belajar	Indikator Penilaian	Teknik Penilaian	Bobot Penilaian (per subkomp)	Waktu	Referensi
									<p>Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 15 Tahun 2011 Tentang Pedoman Umum Pembinaan Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Fungsional</p> <p>4. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 13 Tahun 2011 Tentang Pedoman Umum Pembinaan Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Teknis.</p>
6-10	Mahasiswa Memahami	Persiapan penyelenggara	Paparan	Mahasiswa menyimak	Kemampuan mahasiswa	Tugas Mandiri	15%	500	1. Soebagio Atmodiwirj

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pertemuan Ke-	Sub Capaian Pembelajaran (SubKomp)	Bahan Kajian/ Pokok Bahasan	Bentuk/ Model Pembelajaran	Pengalaman Belajar	Indikator Penilaian	Teknik Penilaian	Bobot Penilaian (per subkomp)	Waktu	Referensi
	dan mampu mempraktekkan aspek-aspek persiapan penyelenggaraan pelatihan dari segi kegiatan administratif	an pelatihan dari segi administratif: 1. Pengumuman Penyelenggaraan 2. Pendaftaran dan Seleksi 3. Pembentukan Tim Pelaksana (teori dan praktik) 4. Perencanaan Biaya Diklat 5. Persiapan Sarana dan Prasarana Diklat	Discovery Learning (DL) Project-Based Learning (PJBL) Observasi Lapangan Simulasi / Demonstrasi	paparan Mahasiswa mampu memahami dan Mampu Mempraktikkan aspek-aspek: Persiapan penyelenggaraan pelatihan dari segi administratif: a. Pengumuman Penyelenggaraan b. Pendaftaran dan Seleksi c. Pembentukan Tim Pelaksana (teori dan praktik) d. Perencanaan Biaya Diklat Persiapan Sarana dan	mendeskripsikan persiapan penyelenggaraan pelatihan dari segi administratif Kemampuan mahasiswa melakukan diskusi Kemampuan mahasiswa melakukan observasi berdasarkan materi Kemampuan Mahasiswa menyusun makalah berdasarkan hasil observasi Kemampuan mahasiswa mempresentasikan hasil observasi	Terstruktur Laporan Observasi Kelompok Penyusunan Makalah Presentasi			o, 1993, <i>Manajemen Training</i> , Jakarta, Balai Pustaka. 2. B. Suryosubroto. (2004). <i>Manajemen Training</i> . Yogyakarta: UNY 3. Irianto Jusuf. 2001. <i>Prinsip-prinsip Dasar Manajemen Pelatihan (Dari Analisis Kebutuhan Sampai Evaluasi Program Pelatihan)</i> . Jakarta: Insani Cendekia

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pertemuan Ke-	Sub Capaian Pembelajaran (SubKomp)	Bahan Kajian/ Pokok Bahasan	Bentuk/ Model Pembelajaran	Pengalaman Belajar	Indikator Penilaian	Teknik Penilaian	Bobot Penilaian (per subkomp)	Waktu	Referensi
				Prasarana Diklat					
11-16	Mahasiswa mampu Memahami dan mampu mempraktekan persiapan penyelenggaraan pelatihan dari segi edukatif	Persiapan penyelenggaraan pelatihan dari segi edukatif: 1. Penentuan Kebutuhan Diklat 2. Penentuan Tujuan Diklat 3. Penentuan Strategi Diklat 4. Penentuan Metode Diklat 5. Penyusunan Kurikulum Diklat a. penetapan Tenaga Pengajar	Paparan Discovery Learning (DL) Project-Based Learning (PJBL) Observasi Lapangan Simulasi / Demonstrasi	Mahasiswa menyimak persiapan penyelenggaraan pelatihan dari segi edukatif Mahasiswa Memahami dan Mampu Mempraktikkan : Persiapan penyelenggaraan pelatihan dari segi edukatif: a. Penentuan Kebutuhan Diklat b. Penentuan Tujuan Diklat c. Penentuan Strategi Diklat d. Penentuan Metode Diklat e. Penyusunan Kurikulum Diklat Penetapan Tenaga	Kemampuan mahasiswa mendeskripsikan persiapan penyelenggaraan pelatihan dari segi edukatif Kemampuan mahasiswa melakukan diskusi Kemampuan mahasiswa melakukan observasi berdasarkan materi Kemampuan Mahasiswa menyusun makalah berdasarkan hasil observasi Kemampuan mahasiswa mempresentasikan hasil observasi	1. ugas Mandiri Terstruktur 2. aporan Observasi Kelompok 3. enyusunan Makalah 4. resentasi	20%	600	1. Soebagio Atmodiwirjo, 1993, <i>Manajemen Training</i> , Jakarta, Balai Pustaka. 2. B. Suryosubroto. (2004). <i>Manajemen Training</i> . Yogyakarta: UNY 3. Irianto Jusuf. 2001. <i>Prinsip-prinsip Dasar Manajemen Pelatihan (Dari Analisis Kebutuhan Sampai Evaluasi Program Pelatihan)</i> . Jakarta: Insani Cendekia

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pertemuan Ke-	Sub Capaian Pembelajaran (SubKomp)	Bahan Kajian/ Pokok Bahasan	Bentuk/ Model Pembelajaran	Pengalaman Belajar	Indikator Penilaian	Teknik Penilaian	Bobot Penilaian (per subkomp)	Waktu	Referensi
				Pengajar					
17	UJIAN TENGAH SEMESTER								
18-23	Mahasiswa Memahami dan mampu mempraktikkan langkah-langkah dan cara mengatur pada tahap pelaksanaan pelatihan	Tahap Pelaksanaan Pelatihan: 1. Acara Pembukaan 2. Penjelasan Program 3. Pembentukan Kelompok Peserta 4. Perkuliahan 5. Penugasan 6. Penutup	Penjelasan Discovery Learning (DL) Project-Based Learning (PJBL) Observasi Lapang Simulasi / Demonstrasi	Mahasiswa menyimak paparan langkah –langkah dan cara mengatur pada tahap pelaksanaan pelatihan Mahasiswa mampu Memahami dan Mampu Mempraktikkan: Tahap Pelaksanaan Pelatihan: a. Acara b. Pembukaan c. Penjelasan Program d. Pembentukan Kelompok Peserta e. Perkuliahan f. Penugasan g. Penutup	Kemampuan mahasiswa mendeskripsikan langkah-langkah dan cara mengatur pada tahap pelaksanaan pelatihan Kemampuan mahasiswa melakukan diskusi Kemampuan mahasiswa melakukan observasi berdasarkan materi Kemampuan Mahasiswa menyusun makalah berdasarkan hasil observasi Kemampuan mahasiswa mempresentasikan	Tugas Mandiri Terstruktur Laporan Observasi Kelompok Penyusunan Makalah Presentasi	20	600	1. Soebagio Atmodiwirjo, 1993, <i>Manajemen Training</i> , Jakarta, Balai Pustaka. 2. B. Suryosubroto. (2004). <i>Manajemen Training</i> . Yogyakarta: UNY 3. Irianto Jusuf. 2001. <i>Prinsip-prinsip Dasar Manajemen Pelatihan (Dari Analisis Kebutuhan Sampai Evaluasi Program Pelatihan)</i> . Jakarta: Insani Cendekia

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pertemuan Ke-	Sub Capaian Pembelajaran (SubKomp)	Bahan Kajian/ Pokok Bahasan	Bentuk/ Model Pembelajaran	Pengalaman Belajar	Indikator Penilaian	Teknik Penilaian	Bobot Penilaian (per subkomp)	Waktu	Referensi
					an hasil observasi				
24-28	Mahasiswa Memahami dan memiliki kemampuan teknis pelaksanaan evaluasi Pelatihan.	Evaluasi Pelatihan: 1. Pengertian dan Ruang Lingkup. 2. Pelaksanaan Evaluasi 3. Laporan Evaluasi	Paparan Discovery Learning (DL) Project-Based Learning (PJBL) Observasi Lapangan Simulasi / Demonstrasi	Mahasiswa menyimak materi tentang teknis pelaksanaan evaluasi pelatihan Mahasiswa Memahami dan Mampu Mempraktikkan : Evaluasi Pelatihan: a. Pengertian dan Ruang Lingkup. b. Pelaksanaan Evaluasi c. Laporan Evaluasi	Kemampuan mahasiswa mendeskripsikan teknis pelaksanaan evaluasi pelatihan Kemampuan mahasiswa melakukan diskusi Kemampuan mahasiswa melakukan observasi berdasarkan materi Kemampuan Mahasiswa menyusun makalah berdasarkan hasil observasi Kemampuan mahasiswa mempresentasikan hasil observasi	Tugas Mandiri Terstruktur Laporan Observasi Kelompok Penyusunan Makalah Presentasi	15	500	1. Oemar Hamalik. (2005). Pengembangan Sumber Daya Manusia Manajemen Pelatihan Ketenagakerjaan. Jakarta: PT Bumi Aksara. 2. Nana Sudjana, Ibrahim. (2004). <i>Penelitian dan Penilaian Pendidikan</i> . Bandung: Sinar Baru Algesindo. 3. Purwanto, Atwi Suparman. (1999). <i>Evaluasi Program Diklat</i> . Jakarta: Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi, Lembaga

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pertemuan Ke-	Sub Capaian Pembelajaran (SubKomp)	Bahan Kajian/ Pokok Bahasan	Bentuk/ Model Pembelajaran	Pengalaman Belajar	Indikator Penilaian	Teknik Penilaian	Bobot Penilaian (per subkomp)	Waktu	Referensi
									Administrasi Negara. 4. Suryosubroto. (2004). Manajemen Training. Yogyakarta: UNY Press.
29-32	Mahasiswa Mampu menyusun laporan penyelenggaraan pelatihan.	Pelaporan Penyelenggaraan Pelatihan: 1. Tata Laksana Pembuatan Laporan 2. Materi Laporan	Paparan Problem Based Learning (PJBL)	1. Mahasiswa menyimak materi tentang menyusun laporan penyelenggaraan diklat 2. Mahasiswa Memahami dan Mampu Mempraktikkan : a. menyusun Pelaporan Penyelenggaraan Pelatihan: b. Tata Laksana Pembuatan Laporan c. Materi Laporan	Praktek	Tugas Mandiri Terstruktur	15	400	1. Oemar Hamalik. (2005). <i>Pengembangan Sumber Daya Manusia Manajemen Pelatihan Ketenagakerjaan Pendekatan Terpadu</i> . Jakarta: Bumi Aksara. 2. Soebagio Atmodiwirjo. (1993). <i>Manajemen Training; Pedoman Praktis bagi Penyelenggara Training</i> . Jakarta: Balai

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pertemuan Ke-	Sub Capaian Pembelajaran (SubKomp)	Bahan Kajian/ Pokok Bahasan	Bentuk/ Model Pembelajaran	Pengalaman Belajar	Indikator Penilaian	Teknik Penilaian	Bobot Penilaian (per subkomp)	Waktu	Referensi
									3. Pustaka. Suryosubroto. (2004). <i>Manajemen Training</i> . Yogyakarta: UNY.
UAS									

Penetapan Nilai Akhir:

$$NA = \frac{(\text{Bobot nilai per subkomp} \times 60) + (\text{Nilai UAS} \times 40)}{100}$$

Catatan: aspek afektif tetap dinilai, masuk ke subkompetensi, dimunculkan dalam indikator tersendiri pada subkomp. Itu.

Referensi

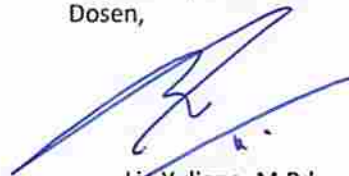
1. Irianto Jusuf. 2001. *Prinsip-prinsip Dasar Manajemen Pelatihan (Dari Analisis Kebutuhan Sampai Evaluasi Program Pelatihan)*. Jakarta: Insani Cendekia
2. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 193/ XIII/ 10/ 6/ 2001 Tentang Pedoman Umum Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Pegawai Negeri Sipil
3. Nana Sudjana, Ibrahim. (2004). *Penelitian dan Penilaian Pendidikan*. Bandung: Sinar Baru Algesindo.
4. Oemar Hamalik. (2005). *Pengembangan Sumber Daya Manusia Manajemen Pelatihan Ketenagakerjaan Pendekatan Terpadu*. Jakarta: Bumi Aksara.
5. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 13 Tahun 2011 Tentang Pedoman Umum Pembinaan Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Teknis.
6. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 15 Tahun 2011 Tentang Pedoman Umum Pembinaan Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Fungsional
7. Purwanto, Atwi Suparman. (1999). *Evaluasi Program Diklat*. Jakarta : Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi, Lembaga Administrasi
8. Soebagio Atmodiwirjo, 1993, *Manajemen Training*, Jakarta, Balai Pustaka.
9. Surat Edaran Ketua Lembaga Administrasi Negara No. 26/Seklan/1/1978 tanggal 14 Januari 1978, tentang Tata Cara Pembuatan Laporan.
10. Suryosubroto. 2004. *Manajemen Training*. Yogyakarta: UNY.

Mengetahui,
Ketua Jurusan



Dr. Cipi Safruddin Abdul Jabar
NIP. 19740831 199903 1 002

Yogyakarta,
Dosen,



Lia Yuliana, M.Pd
NIP. 19810717 200501 2 004